



# Город

газета муниципального образования  
Таманское сельское поселение

в состав муниципального образования Темрюкский район

# ТАМАНЬ

город Гермонасса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г.

№ 26 (198) от 14 сентября 2012 года

распространяется бесплатно

**Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 03.09.2012г. № 350 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 сентября 2011 года № 976 «О внесении изменений в отдельные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района (приложение).
2. Главным распорядителям средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района обеспечить:
  - 1) формирование муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями и в установленные сроки;
  - 2) отражение информации об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в докладах о результатах и основных направлениях деятельности органов местного самоуправления.
3. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 1 ноября 2010 года № 185 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.
6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

**Приложение к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 03.09.2012г. № 350 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

**ПОРЯДОК**

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное задание), а также полномочия и действия органов местного самоуправления и главных распорядителей средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в области разработки, утверждения, доведения и контроля исполнения муниципальных заданий.
2. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги.
3. Муниципальное задание формируется главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, ответственными за осуществление соответствующих полномочий Таманского сельского поселения Темрюкского района и направлений деятельности.
4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года с учетом фактического выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году и в текущем финансовом году. Заместители главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, курирующие соответствующие направления деятельности, определяют предельные объемы бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, доведенных администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация) в сроки, установленные графиком подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год.
5. Муниципальные задания ежегодно формируются главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района по каждой оказываемой муниципальной услуге на основе перечня муниципальных услуг, утверждаемого заместителями главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, курирующими соответствующие направления деятельности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Утвержденный перечень муниципальных услуг представляется в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района ежегодно к 1 сентября. Сформированный и утвержденный в месячный срок сводный перечень муниципальных услуг (далее - сводный перечень) направляется администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Сводный перечень утверждается постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

6. Формы муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Муниципальные задания утверждаются заместителями главы Таманского сельского поселения Темрюкского района, курирующими соответствующие направления деятельности, после принятия решения о бюджете Таманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год и получения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, но не позднее начала очередного финансового года. Утвержденные муниципальные задания доводятся главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района до подведомственных бюджетных и автономных учреждений до начала очередного финансового года. В недельный срок после утверждения муниципальные задания представляются главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района и росписями главных распорядителей средств бюджета поселения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района и находящимися в их ведении бюджетными и автономными учреждениями осуществляется главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующей муниципальной услуги и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения при определении размера субсидии на выполнение муниципального задания для бюджетного учреждения. Порядок определения указанных затрат осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района и порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям на возмещение затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

10. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг автономными учреждениями Таманского сельского поселения Темрюкского района устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района.

11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Изменения объема субсидии, предоставленной из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. Отчеты об исполнении муниципальных заданий по итогам финансового года направляются главными распорядителями средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

13. Главные распорядители бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляют текущий контроль за использованием бюджетных ассигнований, выделенных на выполнение муниципальных заданий, а также контроль за оказанием услуг в рамках муниципальных заданий посредством сбора и анализа отчетной информации и проведением выборочных проверок исполнения муниципального задания.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

**Приложение № 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района**  
**ФОРМА**

Перечня муниципальных услуг, оказываемых  
физическим и (или) юридическим лицам

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема (состава) муниципальной услуги	Основные требования к качеству муниципальной услуги <*>	Реквизиты муниципального правового акта об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций или стандарты предоставления муниципальной услуги <***>
1	2	3	4	5	6

<\*> При наличии утвержденного административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) или стандарта предоставления муниципальной услуги приводится ссылка на соответствующие разделы (положения) административного регламента (стандарта).

<\*\*\*> При наличии утвержденного административного регламента (стандарта).

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Приложение № 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района**

**ФОРМА  
муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

по предоставлению муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (код муниципальной услуги)

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу

\_\_\_\_\_ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкский район, бюджетного учреждения Таманского сельского поселения Темрюкского района, автономного учреждения)

Срок действия муниципального задания в \_\_\_\_\_ году

**1. Основание для разработки муниципального задания**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальных нормативных правовых актов)

**2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги**

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу (чел.) <*>
1	2	3

<\*> оценка возможностей бюджетного или автономного учреждения.

**3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами в случаях, если муниципальными правовыми актами предусмотрено оказание соответствующей услуги на частично платной или платной основе**

Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги	Значения предельных цен (тарифов) на оказываемую муниципальную услугу	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1	2	3

**3.1. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления.**

**4. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги**

Категории физических и (или) юридических лиц, являю-	Объем услуги в натуральном и стоимостном выражениях на оче-
--	---

**Газета «Город Тамань» № 26 (198)**

щихся потребителями услуги	редной финансовый год
1	2
Итого	

В разделе также приводится перечень разрешенных и запрещенных действий со стороны сотрудников организации, предоставляющей муниципальную услугу, по отношению к получателю муниципальной услуги и перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения этих функций.

Наименование показателя	Планируемое значение показателей (индикаторов) результативности и эффективности на очередной финансовый год
1	2
Итого	

**5. Порядок оказания (условия, техника и технология предоставления) муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**

1	2
Правовой акт, утвердивший стандарт качества муниципальной услуги	
Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги	
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	
Основания для приостановления или отказа в оказании услуг	
Минимальные требования к квалификации и опыту работников	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Наименование	Описание	Правовой акт
1	2	3
Периодичность контрольных мероприятий		
Главные распорядители средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания		
Основные формы контроля		
Процедуры осуществления контроля		
Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания		

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Форма отчета о выполнении муниципального задания – приложение № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Таманском сельском поселении Темрюкского района).

Периодичность представления отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Таманского сельского  
поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Приложение № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам Таманском сельском поселении Темрюкского района**

ФОРМА

отчета о выполнении муниципального задания  
Объемы оказания муниципальной услуги

Наименование показателя муниципальной услуги	Единица измерения показателя (% , натуральное, стоимостное выражение)	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Оценка выполнения муниципальной услуги (+, -)
1	2	3	4	5

Показатели оценки качества муниципальной услуги

Наименование показателя результативности и эффективности предоставления муниципальной услуги	Единица измерения показателя	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Оценка выполнения муниципальной услуги (+, -)
1	2	3	4	5

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Таманского сельского  
поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк**

**Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.09.12г. № 368 «О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26 июня 2012 года № 259 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

С целью приведения постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26 июня 2012 года № 259 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в административный регламент утвержденный постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 26 июня 2012 года № 259 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1) Раздел V. «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» административного регламента читать в новой редакции:

«1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования в Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации».

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

12. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

**Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.09.2012г. № 369 «О правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии с **Земельным кодексом** Российской Федерации, **Законом** Краснодарского края от 05.11.2002 № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», **постановлением** Правительства Российской Федера-

ции от 16 июля 2009 года № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», **постановлением** главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.01.2011 № 50 «О Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

- 1) правила определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (**приложение № 1**);
- 2) ставки арендной платы от кадастровой стоимости за земли населенных пунктов, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (**приложение № 2**);
- 3) ставки арендной платы от кадастровой стоимости за земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (**приложение № 3**);
- 4) ставку арендной платы в размере 0,01 процента от кадастровой стоимости земельного участка, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района, в отношении:
  - а) земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением случаев, когда право на заключение договора аренды земельного участка приобретено на торгах (конкурсах, аукционах);
  - б) земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю, за исключением случаев, когда право на заключение договора аренды земельного участка приобретено на торгах (конкурсах, аукционах);
  - в) земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы, за исключением случаев, когда право на заключение договора аренды земельного участка приобретено на торгах (конкурсах, аукционах). При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;
  - г) земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, может быть передан в аренду, за исключением случаев, когда право на заключение договора аренды земельного участка приобретено на торгах (конкурсах, аукционах);
  - д) земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшегося загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота;
  - е) земельного участка, предоставленного для размещения дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами;
- 5) ставку арендной платы в размере 1,5 процента от рыночной стоимости за земельные участки общего пользования, земельные участки в составе земель особо охраняемых территорий и объектов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и иные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района, в отношении которых настоящим постановлением не установлен иной порядок расчета, за исключением земельных участков, указанных в **подпункте 4 пункта 1** настоящего постановления.

2. По заключенным до введения в действие **Земельного кодекса** Российской Федерации договорам аренды земельных участков, не прошедших в установленном порядке государственный кадастровый учет и (или) невозможности определения органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, кадастровой стоимости такого земельного участка, база для расчета арендной платы определяется как произведение площади земельного участка и удельного показателя кадастровой стоимости за 1 кв. м, определенного в соответствии с **Методическими указаниями** по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка, утвержденными **приказом** Минэкономразвития РФ от 12.08.2006 № 222.

3. Установить переходный период на 2011 – 2013 годы, за исключением земельных участков, арендная плата за которые определяется от рыночной стоимости, а также земельных участков, указанных в **подпункте 4 пункта 1** настоящего постановления, в соответствии с которым:

- 1) изменение размера годовой арендной платы за земельный участок (в большую или меньшую сторону) не может превышать 30 процентов на очередной год;
- 2) в отношении арендаторов, имеющих преимущественное право на заключение договоров аренды образуемых и измененных земельных участков, размер арендной платы за земельный участок не может изменяться в большую или меньшую сторону более чем на 30 процентов за единицу площади на очередной год от размера арендной платы за единицу площади по ранее заключенному договору аренды земельного участка, из которого был образован земельный участок.

Действие положений настоящего пункта распространяется на отношения, возникшие на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до 01.04.2011.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Город Тамань».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) С.Н.Гекало.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк



**Приложение №1 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.09.2012г. № 369 «О правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

**ПРАВИЛА**

определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Правила) разработаны в соответствии с **Земельным кодексом** Российской Федерации и **Основными принципами** определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утверждёнными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582, и устанавливают общие правила расчёта размера арендной платы, а также порядок, условия и сроки её внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - земельные участки).

2. Размер годовой арендной платы (далее - арендной платы) при аренде земельных участков определяется одним из следующих способов:

- а) на основании кадастровой стоимости земельных участков;
- б) по результатам торгов (конкурсов, аукционов);
- в) на основании рыночной стоимости.

3. Настоящие Правила применяются в случаях заключения договоров аренды земельных участков либо внесения изменений в указанные договоры аренды земельных участков в части расчётов арендной платы, в том числе переоформления в установленном порядке права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды.

4. При переоформлении в установленном порядке права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды, размер арендной платы не может превышать более чем в 2 раза размер земельного налога.

**Раздел II. Правила расчета арендной платы на основании кадастровой стоимости**

5. Если иное не установлено федеральным законодательством и нормативными правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, размер арендной платы на основании кадастровой стоимости рассчитывается по формуле:

$$АП = K_c \times C, \text{ где}$$

АП - размер арендной платы за земельный участок, руб.;

$K_c$  - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

$C$  - ставка арендной платы, %.

Ставка арендной платы устанавливается в процентах от кадастровой стоимости земельного участка.

6. Размер годовой арендной платы за использование земельных участков с более чем одним видом разрешённого использования определяется на основании максимального значения кадастровой стоимости.

7. В случае если в государственном кадастре недвижимости кадастровая стоимость земельного участка не указана (в том числе указана равной нулю), при расчёте арендной платы за такой земельный участок вместо кадастровой стоимости применяется рыночная стоимость земельного участка, определяемая на основании результатов оценки, проведённой не позднее чем за 6 месяцев до заключения договора аренды.

8. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитывается на основании пункта 7 настоящего раздела, договором должна предусматриваться возможность изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка или установлением кадастровой стоимости в результате проведения государственной кадастровой оценки земель, но не чаще чем 1 раз в год. При этом арендная плата подлежит перерасчёту по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществлённая не позднее чем за 6 месяцев до перерасчёта арендной платы.

**Раздел III. Правила расчета арендной платы по результатам торгов (конкурсов, аукционов)**

9. Размер арендной платы в случае заключения договора аренды земельного участка с лицами, являющимися победителями торгов, конкурсов, аукционов, определяется по их результатам в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел IV. Правила расчета арендной платы на основании рыночной стоимости**

10. Если иное не установлено федеральным законодательством и нормативными правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, размер арендной платы на основании рыночной стоимости рассчитывается по формуле:

$$АП = P \times C, \text{ где}$$

АП - размер арендной платы за земельный участок, руб.;

$P$  - рыночная стоимость земельного участка, руб., определяемая на основании результатов оценки, проведённой не позднее чем за 6 месяцев до заключения договора аренды;

$C$  - ставка арендной платы, %.

**Раздел V. Условия пересмотра арендной платы**

11. При заключении (изменении) договора аренды земельного участка, если иное не установлено федеральным законодательством и нормативными правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, предусматривается возможность пересмотра арендной платы за земельный участок в одностороннем порядке по требованию арендодателя в следующих случаях:



изменения кадастровой стоимости земельного участка, в том числе при изменении площади земельного участка при упорядочении его границы, изменении вида разрешённого использования земельного участка, перевода земельного участка из одной категории в другую;

пересмотра ставок арендной платы и (или) ставок земельного налога на соответствующий финансовый год;

изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие соответствующие правоотношения;

в случаях, предусмотренных условиями договора;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12. Арендная плата ежегодно подлежит изменению в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключён указанный договор аренды.

В случае изменения арендной платы в связи с изменением рыночной или кадастровой стоимости земельного участка соответственно размер уровня инфляции на этот год не применяется.

#### Раздел VI. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы

13. Арендная плата, подлежащая к уплате, рассчитывается от размера годовой арендной платы, установленной договором аренды, за каждый день использования в соответствующем арендном периоде.

Арендным периодом признается месяц или квартал в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.

14. По договорам аренды земельных участков арендная плата уплачивается арендаторами за каждый арендный период в виде авансового платежа в срок до 10 числа первого месяца текущего арендного периода, если иное не установлено договором.

15. Арендная плата и начисленная пеня уплачиваются арендаторами земельных участков отдельными платёжными документами по каждому договору аренды и типу платежа. Уплата арендной платы и пени по нескольким договорам аренды земельных участков одним платёжным документом не допускается.

16. В случае если на стороне арендатора выступают несколько лиц, арендная плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на арендованное имущество в соответствии с договором аренды земельного участка.

17. Арендатор обязан ежегодно обращаться к арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы по истечении срока последнего платежа, установленного договором, но не позднее 20 января года следующего за отчётным.

18. За нарушение сроков внесения арендной платы к арендатору применяются санкции, размер которых определяется в соответствии с договором аренды и действующим законодательством.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

#### Приложение №2 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.09.2012г. № 369 «О правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Ставки арендной платы от кадастровой стоимости за земли населенных пунктов, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района

N п/п	Разрешенное использование земельного участка	Ставка, %
1	2	3
1.	Земельные участки, занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса или приобретенные (предоставленные) для целей жилищного строительства (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 2, 3)	0,3
2.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для целей жилищного строительства, за исключением земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в случае, если построенные на таких земельных участках по истечении 3 лет с даты их предоставления объекты недвижимости не введены в эксплуатацию	0,6
3.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства, комплексного освоения в целях жилищного строительства, в случаях, предусмотренных <b>пунктом 15 статьи 3</b> Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в случае не введения в эксплуатацию объектов недвижимости: по истечении 2-х лет с даты заключения договора аренды; по истечении 3-х лет с даты заключения договора аренды	2,5 5,0
4.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства	0,3
5.	Земельные участки гаражей (индивидуальных и кооперативных) для хранения индивидуального автотранспорта. Земельные участки, предназначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	0,3
6.	Земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства (за исключением земельных участков, указанных в <b>пункте 4</b> )	1,0
7.	Прочие земельные участки	1,5

Глава Таманского сельского поселения

Приложение №3 к постановлению администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 06.09.2012г. № 369 «О правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района»

Ставки арендной платы от кадастровой стоимости за земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района

N п/п	Разрешенное использование земельного участка	Ставка, %
1	2	3
1.	Земельные участки, занятые сельскохозяйственными угодьями (за исключением земельных участков, указанных в <b>пунктах 3, 4</b> )	1,0
2.	Земельные участки, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, водными объектами, а также зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, и прочие несельскохозяйственные угодья	0,5
3.	Земельные участки, право на которые переоформлено с права постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации	0,3
4.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства	0,3
5.	Земельные участки (части земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости), занятые лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений	0,1

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района М.А.Басловяк

**« В Н И М А Н И Е В С Е М ! »**



**В день образования гражданской обороны 4 октября 2012 года будет проводиться тренировка по гражданской обороне с передачей сигнала «Внимание всем!»**

### **Что делать при сигнале «Внимание всем!»**

При угрозе возникновения или в случае возникновения экстремальной ситуации, а именно: аварии, катастрофы, стихийного бедствия, воздушной опасности, угрозы химического, радиоактивного заражения во всех городах (населенных пунктах), объектах народного хозяйства включаются сирены, гудки и другие звуковые сигнальные средства (например - сирены специальных автомобилей МВД). **ЭТО ЕДИНЫЙ СИГНАЛ, ОЗНАЧАЮЩИЙ «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**

Услышав звуковой сигнал необходимо немедленно включить на полную громкость телевизионный приемник на первую или вторую программу.

По окончании звукового сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по указанным каналам, будет передаваться речевая информация о сложившейся обстановке и порядке действия населения.

В отдаленных местах, где из-за удаленности не слышно звука сирен и нет громкоговорителей центрального радиовещания, сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и речевую информацию будут передавать специальные автомобили.

**В КАЖДОМ СЛУЧАЕ РЕЧЕВАЯ ИНФОРМАЦИЯ БУДЕТ СООТВЕТСТВОВАТЬ УГРОЗЕ ИЛИ СЛОЖИВШЕЙСЯ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ В ГОРОДЕ ИЛИ ПОСЕЛЕНИИ.**

**ВАМ НЕОБХОДИМО ДЕЙСТВОВАТЬ СТРОГО В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ (ИНСТРУКЦИЕЙ).**

## **Завывание сирен в населенных пунктах, а также прерывистые гудки на предприятиях означают сигнал: “Внимание всем!”.**

Услышав сигнал необходимо включить телевизор, радиоприемник, репродуктор радиотрансляционной сети и прослушать сообщение местных органов власти или органов управления по делам ГО и ЧС. В сообщении указывается: факт угрозы, направление распространения зараженного воздуха, населенные пункты, попадающие в зону заражения, характер действий производственного персонала и населения. Сигналами гражданской обороны в военное время являются: «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», «Химическая тревога».

По сигналу «Воздушная тревога» население обязано:

а) при нахождении на работе (в учебном заведении): — выполнить мероприятия, предусмотренные на этот случай инструкцией, разработанной для данного участка производства (прекратить работу или занятия); — отключить (в темное время) наружное и внутреннее освещение, за исключением светильников маскировочного освещения; — надеть противогаз и закрепить его в «походном» положении; — как можно быстрее занять место в убежище (укрытии); — водители транспортных средств обязаны немедленно остановиться, открыть двери, отключить транспортное средство от источников электропитания и вслед за пассажирами поспешить в ближайшее укрытие;

б) при нахождении в общественном месте необходимо внимательно выслушать сообщение администрации о местонахождении ближайшего укрытия и поспешить туда, приведя имеющиеся средства индивидуальной защиты в готовность;

в) если сигнал застал вас дома, необходимо: — выключить газ, все нагревательные приборы (погасить огонь в печи), отключить источники газо- и электроснабжения; — одеть детей, взять средства индивидуальной защиты; — взять медицинские средства защиты, запас воды и запас не скоропортящихся продуктов; — надеть противогаз и закрепить его в «походном» положении; — захватить имеющиеся средства защиты кожи; — предупредить соседей, если они не услышали сигнал; — как можно быстрее дойти до защитного сооружения, а если его нет, использовать естественные укрытия;

г) при получении сигнала на улице: — покинуть транспортное средство сразу же после его остановки; — привести в готовность имеющиеся при себе средства индивидуальной защиты и быстро занять ближайшее укрытие. Если вы не успели занять убежище, (укрытие), спрячьтесь в ближайшем заглубленном помещении, подземном переходе, тоннеле или коллекторе; при отсутствии их используйте любую траншею, канаву, овраг, балку, лощину, яму и другие искусственные и естественные укрытия. В сельской местности кроме перечисленных выше мероприятий по сигналу «Воздушная тревога» скот загоняют в загерметизированное помещение или в естественные укрытия (овраги, балки, лощины, карьеры и т.д.). Во всех случаях внимательно прислушивайтесь к распоряжениям органов гражданской обороны (администрации), формирований охраны общественного порядка и неукоснительно выполняйте их.

Сигнал «Отбой воздушной тревоги» подается для оповещения населения о том, что угроза непосредственного нападения противника миновала. Он доводится по радио- и телевизионной сетям: через каждые 3 мин. дикторы повторяют в течение 1-2 мин: «Внимание! Внимание! Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!» Сигнал дублируется по местным радиотрансляционным сетям, с помощью подвижных громкоговорящих установок. После объявления этого сигнала население действует в соответствии со сложившейся обстановкой:

а) рабочие, служащие, колхозники и студенты (учащиеся) возвращаются к месту работы, учебы (к месту сбора формирований) или включаются в работу по ликвидации последствий нападения;

б) неработающее население вместе с детьми возвращается домой и действует в соответствии с объявленным порядком или режимом радиационной защиты. Все население должно находиться в готовности к возможному повторному нападению, внимательно следить за распоряжениями и сигналами органов гражданской обороны.

Сигнал «Радиационная опасность» подается при выявлении начала радиоактивного заражения данного населенного пункта (района) или при угрозе радиоактивного заражения в течение ближайшего часа. Он доводится до населения по местным радио — и телевизионным сетям: диктор в течение 2-3 мин. повторяет «Внимание! Внимание! Граждане! Радиационная опасность! Радиационная опасность!». При необходимости оповещение дополняется словами: «Угрожаемые районы следующие...» В каждом населенном пункте (районе) способ доведения этого сигнала до жителей может уточняться исходя из местных условий.

Услышав сигнал, каждый житель обязан: — принять из аптечки индивидуальной защиты шесть таблеток радиозащитного средства № 1 (гнездо № 4); — надеть респиратор (противопыльную маску или ватно-марлевую повязку), а при отсутствии их привести в боевую готовность противогаз, а также надеть приспособленную для защиты кожи одежду, обувь, перчатки; — взять подготовленный запас продуктов и воды, медикаменты, предметы первой необходимости и следовать в убежище или противорадиационное укрытие. Если обстоятельства вынуждают вас укрыться в квартире (доме) или в производственном помещении, то как можно быстрее следует закончить работу по герметизации помещения, в котором вы будете находиться: закрыть плотной тканью окна, в зданиях с печным отоплением закрыть трубы, заделать имеющиеся щели и отверстия. В сельской местности по этому сигналу все домашние животные загоняются в подготовленные для длительного содержания животноводческие помещения; одновременно проводится проверка качества герметизации этих помещений, а также надежности герметизации складских помещений, погребов, колодцев, емкостей с водой, защищенности кормов, находящихся вне животноводческих помещений. При отсутствии загерметизированных помещений применяют имеющиеся средства индивидуальной защиты племенного скота. Обслуживающий животноводческие фермы персонал укрывается в противорадиационных укрытиях, подго-

товленных вблизи животноводческих помещений. Выход из убежищ (укрытий) и других за герметизированных помещений разрешается только по распоряжению местных органов гражданской обороны.

Сигнал «Химическая тревога». Этот сигнал подается при появлении признаков или обнаружении химического или бактериологического заражения. В этих целях используется местная радиотрансляционная сеть. Диктор объявляет: «Внимание! Внимание! Граждане! Химическая тревога! Химическая тревога» Эти слова повторяются в течение 5 мин. с интервалом 30 с. Способы доведения этого сигнала до жителей могут уточняться и дополняться исходя из местных условий и возможностей.

По данному сигналу каждому необходимо принять одну таблетку средства при отравлении фосфорорганическими ОВ, которое находится в пенале гнезда № 2 аптечки индивидуальной (по дополнительному указанию органов ГО принять пять таблеток противобактериального средства № 1 из гнезда № 5), быстро надеть противогаз и имеющиеся средства индивидуальной защиты кожи и укрыться в защитном сооружении. При входе в убежище средства защиты кожи снимаются в тамбуре, а противогазы в основном помещении. Сельскохозяйственные животные по сигналу «Химическая тревога» загоняются в заранее подготовленные помещения. О том, что опасность химического и бактериологического заражения миновала, и о порядке дальнейшего поведения вас известят местные органы гражданской обороны. Без их команды покидать убежища (укрытия) и другие загерметизированные помещения или снимать средства индивидуальной защиты запрещается.

**Будьте внимательны к сигналам оповещения гражданской обороны и действуйте по ним в строгом соответствии с изложенными выше рекомендациями и дополнительными распоряжениями местных органов гражданской обороны.**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

С целью повышения налоговой грамотности населения, а также побуждения налогоплательщиков к исполнению гражданского долга по уплате налогов и сборов **21-22 сентября 2012 года инспекцией ФНС России по Темрюкскому району Краснодарского края будет проведен День открытых дверей для налогоплательщиков – физических лиц.**

День открытых дверей предусматривает проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня информированности населения об имущественных налогах, установленных ставках и льготах, сроках и порядке уплаты имущественных налогов, правах и обязанностях налогоплательщиков, новой форме налогового уведомления, а также о возможностях он-лайн сервисов ФНС России.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛЕНИЯ!

Приглашаем Вас 14 октября 2012 года с 8:00 до 20:00 принять участие в голосовании на выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края пятого созыва, которые проводятся в помещениях для голосования избирательных участков: участок 49-47, расположенный в здании школы № 32, участок № 49-48, расположенный в здании ДК «Юность»; участок № 49-49, расположенный в здании рыбколхоза им.Хвалюна; участок № 49-50, расположенный в здании школы № 9.

На каждом избирательном участке в день выборов будут проходить праздничные мероприятия, работать торговые объекты.

<p>Газета «Город Тамань» № 25 (197) от 14.09..2012 г. Газета утверждена решением Совета ТСП Темрюкского района</p>	<p>Главный редактор Беделев И.Р. Редакционная коллегия: Кравченко В.И.</p>	<p>Учредители: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района Издатель: Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района Адрес редакции и издательства: 353555 ст. Тамань, ул. К. Маркса 106. Тел. редакции 31-7-32</p>	<p>Газета выходит два раза в месяц. Подписано в печать 14.09..2012г. Дата выхода: 14.09..2012 г.Тираж 999 экз. Газета сверстана и отпечатана в администрации ТСП ТР</p>
--	--	--	---